



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной помощи семье
и детям» Первомайского района г. Пензы**

П Р И К А З

13.04.2019

№ 12-0

**Об утверждении правил
внутреннего распорядка МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы
для получателей социальных услуг**

В соответствии п. 11 ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь п. 4.5. Устава МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы (далее - Центр) для получателей социальных услуг (приложение № 1) (далее – Правила).

2. Юрисконсульту Гришиной И.А. включить Правила в форму договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденную приказом директора Центра от 27.02.2019 № 26-о «Об утверждении форм документов для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в новой редакции», в виде приложения.

3. Заведующей отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Егоровой Л.В., и.о. заведующей отделением социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми Цицулиной Л.В., заведующей отделением социальной реабилитации Хвастуновой Н.А., заведующей отделением срочной социальной помощи Душутинной Ю.Г. при предоставлении социальных услуг обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с Правилами.

4. Заместителю директора Фроловой Ю.В. обеспечить размещение Правил в общедоступных информационных ресурсах Центра, а именно на информационных стендах в помещениях Центра, на официальном сайте Центра, на Социальном портале Пензенской области в разделе информации о Центре.

5. Секретарю-машинистке Коноваловой М.А. в срок до 15.04.2021 ознакомить юрисконсульта Гришину И.А., заведующую отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Егореву Л.В., и.о. заведующей отделением социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми Цицулину Л.В., заведующую отделением социальной реабилитации Хвастунову Н.А., заведующую отделением срочной социальной помощи Душутину Ю.Г., а также работников указанных отделений с настоящим приказом под роспись.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 04.05.2021, за исключением пункта 5 приказа.

7. Пункт 5 настоящего приказа вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Центра



М.В. Климкин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
Муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социальной помощи семье
и детям» Первомайского
района г. Пензы
от 13.09.2014 № 12-0

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы
для получателей социальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей социальных услуг (далее – Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг в процессе социального обслуживания, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и работниками МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы (далее - Центр) при предоставлении социальных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Пензенской области от 26 ноября 2014 г. N 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», Постановлением Правительства Пензенской области от 10 ноября 2015 г. N 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», Уставом Центра, положениями о структурных подразделениях Центра.

1.3. Правила обязательны для получателей социальных услуг Центра и работников Центра, непосредственно предоставляющих социальные услуги.

1.4. Социальное обслуживание работниками Центра осуществляется в рабочее время: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, перерыв на обед – с 12:00 до 13:00.

Социальное обслуживание на дому длительно и тяжело больных граждан пожилого возраста и инвалидов социальными работниками осуществляется в рабочие время: с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00 без перерыва на обед.

Отдых и прием пищи такими социальными работниками осуществляются в рабочее время непосредственно на рабочем месте.

1.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

1.6. Все виды социальных услуг (в том числе социально-бытовые и социально-медицинские) предоставляются непосредственно получателю, подписавшему договор о предоставлении социальных услуг (самостоятельно или в лице представителя).

1.7. При наличии у получателя несовершеннолетних детей, социальный работник, в период нахождения на адресе получателя, не осуществляет за ними уход, присмотр и какие-либо иные действия, не несет ответственности за их поведение.

1.8. Социальный работник не оказывает услуги по уходу и уборке за домашними животными получателя социальных услуг.

2. Права и обязанности получателя социальных услуг

2.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

2.1.1 уважительное и гуманное отношение;

2.1.2 получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

2.1.3 выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

2.1.4 отказ от предоставления социальных услуг (отказ оформляется в письменной форме с дальнейшим подписанием соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг).

2.1.5 защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.6 участие в составлении индивидуальных программ;

2.1.7 социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

2.2.1 предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2.2.2 своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

2.2.3 соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.2.4 соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения;

2.2.5 уважительно и корректно относиться к социальному работнику, непосредственно предоставляющему социальные услуги, к иным работникам Центра, оказывающим какие-либо услуги, а также к руководству Центра, не допускать в их адрес грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;

2.2.6 обеспечивать социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение для оказания услуг, а также иным работникам Центра для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;

2.2.7 обеспечить безопасность социальному работнику, иным работникам Центра при наличии домашних животных, исключать иные факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра;

2.2.8 на момент посещения находиться в трезвом состоянии;

2.2.9 находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги, иных работников Центра, о планируемом отсутствии;

2.2.10 в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность социального работника, руководство Центра;

2.2.11 формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

2.2.12 при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (общий вес разового заказа не должен превышать 7 кг);

2.2.13 своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

2.2.14 обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания услуг;

2.2.15 не допускать требований по оказанию социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Центром, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников и соседей в процесс социального обслуживания;

2.2.16 своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, среднедушевого дохода;

2.2.17 вести учет услуг и выполнения заказов.

2.3. Получатели социальных услуг не в праве:

2.3.1 отказываться от продуктов, приобретенных по ранее сформированному заказу;

2.3.2 предъявлять претензии к Центру по качеству лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

2.3.3 требовать предоставления социальных услуг, не указанных в перечне к договору о предоставлении социальных услуг;

2.3.4 требовать оказания социальных услуг (приобретение продуктов, оплата коммунальных услуг и т.д.) в долг;

2.3.5 требовать обслуживания в выходные и нерабочие праздничные дни, а также оказания услуг, не предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг;

2.3.6 требовать приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарств и лекарственных препаратов в торговых точках и аптеках, значительно удаленных от места проживания граждан, при наличии аналогичных точек торговли и аптек, расположенных ближе к дому получателя социальных услуг;

2.3.7 при наличии у получателя социальных услуг домашних животных, получатель не вправе требовать оказания услуг по уходу и уборке за ними.

3. Прекращение социального обслуживания

3.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.2. Иные основания прекращения предоставления социальных услуг:

3.3.1 окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3.3.2 нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

3.3.3 смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Центра;

3.3.4 решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

3.3.5 осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Центра.

4.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг имеет право обратиться в Центр:

Должность	Место нахождения	Телефон	Режим работы
Директор Центра (приемная)	г. Пенза, ул. Куйбышева, 15	56-58-68	Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00
Заместитель директора	г. Пенза, ул. Куйбышева, 15	56-46-72	Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00
Заведующий отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	г. Пенза, ул. Куйбышева, 15	56-43-48	Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00
Заведующий отделением социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми	г. Пенза, ул. Куйбышева, 15	56-51-77	Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00
Заведующий отделением срочной социальной помощи	г. Пенза, ул. Куйбышева, 15	56-07-17	Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00
Заведующий отделением социальной реабилитации	г. Пенза, ул. Тамбовская, 20	35-08-78	Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной помощи семье
и детям» Первомайского района г. Пензы**

П Р И К А З

17.11.2021

№ 30-0

**О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка
МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей
социальных услуг, утвержденные приказом от 13.04.2021 № 12-0**

В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 4, п. 11. ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пензенской области от 10 ноября 2015 г. N 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», руководствуясь п. 4.5. Устава МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей социальных услуг, утвержденные приказом от 13.04.2021 № 12-0, следующие изменения:

1.1 дополнить пунктом 1.9. следующего содержания: «1.9. Исходя из принципа добровольности социального обслуживания, предусмотренного ст. 4 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», периодичность фактически оказанных услуг в определенном расчетном периоде, после заключения Договора о предоставлении социальных услуг, зависит от намерения получателя социальных услуг получить такие социальные услуги и может отличаться от предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг и Договором о предоставлении социальных услуг. Удовлетворенность получателя социальных услуг в получении услуг в конкретном расчетном периоде подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг.».

1.2 подпункт 2.2.11 пункта 2.2. 2.2.12 изменить, изложив в следующей редакции: «2.2.11 формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения. Общий вес заказанного

набора товаров не должен превышать 5 кг при однократной доставке в один адрес.».

1.3. Подпункт 2.2.12 пункта 2.2. 2.2.12 исключить.

2. Специалисту по социальной работе Гладневой М.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы www.kcsonprpnz.socpnz.ru в рамках «Социального портала Пензенской области».

3. Специалисту по кадрам 1 категории Кургановой Н.С.:

3.1 ознакомить заведующую отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Егорову Л.В., и.о. заведующей отделением социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми Бабаеву О.С., заведующую отделением социальной реабилитации Хвастунову Н.А., заведующую отделением срочной социальной помощи Душутину Ю.Г. с настоящим приказом под роспись.

3.2 ознакомить социальных работников отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалистов по социальной работе с Правилами внутреннего распорядка МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей социальных услуг, утвержденными приказом от 13.04.2021 № 12-о и зс настоящим приказом под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы Фролову Ю.В.

Директор Центра



М.В. Клишкин



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной помощи семье
и детям» Первомайского района г. Пензы**

П Р И К А З

01.04.2021

№ 29-0

**О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка
МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей
социальных услуг, утвержденные приказом от 13.04.2021 № 12-о**

В связи с внесением изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом от 01.11.2019 г. № 208-о, руководствуясь п. 4.5. Устава МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Правила внутреннего распорядка МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей социальных услуг, утвержденные приказом от 13.04.2021 № 12-о, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. изложить в новой редакции: «1.4. Социальное обслуживание работниками Центра осуществляется в рабочее время: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, за исключением перерыва для отдыха и питания, установленного правилами внутреннего трудового распорядка работников, утвержденного соответствующим приказом директора Центра, а также за исключением иного режима работы в случаях, установленных соглашениями между работниками Центра и работодателем в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса РФ.».

2. Специалисту по социальной работе Гладневой М.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы www.kcsonprpnz.socpnz.ru.

3. Специалисту по кадрам I категории Кургановой Н.С. ознакомить работников отделения срочной социальной помощи, отделения социальной реабилитации, отделения социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с настоящим приказом под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора –
заместитель директора



Ю.В. Фролова



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной помощи семье
и детям» Первомайского района г. Пензы**

П Р И К А З

25.03.2024

№ 7-0

**О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка
МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей
социальных услуг, утвержденные приказом от 13.04.2021 № 12-о**

В связи с внесением изменений в Постановление Правительства Пензенской области от 10 ноября 2015 г. N 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области» Постановлением Правительства Пензенской области от 29 февраля 2024 г. N 116-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей социальных услуг, утвержденные приказом от 13.04.2021 № 12-о, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. изложить в новой редакции: «1.4. Социальное обслуживание работниками Центра осуществляется в рабочее время: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, за исключением перерыва для отдыха и питания, установленного правилами внутреннего трудового распорядка работников, утвержденного соответствующим приказом директора Центра (или лица, исполняющего обязанности директора), а также за исключением иного режима работы в случаях, установленных соглашениями между работниками Центра и работодателем в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса РФ.».

1.2. Абзац 2 пункта 1.5. исключить.

1.3. Пункт 1.7. изложить в новой редакции: «1.7. При наличии у получателя несовершеннолетних детей, социальный работник, в период нахождения на адресе получателя, не несет ответственности за их поведение, не осуществляет за ними уход, присмотр и какие-либо иные действия (за исключением случаев оказания услуги «Обеспечение кратковременного присмотра за детьми», предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг).».

1.4. Пункт 1.9. изложить в новой редакции: «1.9. При подписании сдачи-приемки оказанных услуг получатель подтверждает удовлетворенность условиями предоставления социальных услуг в конкретном расчетном периоде.».

1.5. Пункт 4.1. изложить в новой редакции: «4.1. «Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Центра (или лица, исполняющего обязанности директора).».

1.6. Пункт 4.2. исключить.

2. Ответственному (куратору) за сбор, обработку и публикацию (размещение) информации о деятельности МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы Савичевой Ю.В. разместить электронный образ настоящего приказа на официальном сайте www.kcsonprpnz.socpnz.ru.

3. Специалисту по кадрам 1 категории Кургановой Н.С. ознакомить работников отделения срочной социальной помощи, отделения социальной реабилитации, отделения социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с настоящим приказом под роспись.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22.03.2024 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора –
заместитель директора



Ю.В. Фролов



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной помощи семье
и детям» Первомайского района г. Пензы**

П Р И К А З

18.04.2024

№ 9-0

**О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка
МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей
социальных услуг, утвержденные приказом от 13.04.2021 № 12-о**

В связи с вступлением в силу Закона Пензенской области от 29 марта 2024 г. N 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы для получателей социальных услуг, утвержденные приказом от 13.04.2021 № 12-о, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции: «1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Пензенской области от 29 марта 2024 г. N 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», Постановлением Правительства Пензенской области от 10 ноября 2015 г. N 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», Уставом Центра, положениями о структурных подразделениях Центра.»

2. Ответственному (куратору) за сбор, обработку и публикацию (размещение) информации о деятельности МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы Савичевой Ю.В. разместить электронный образ настоящего приказа на официальном сайте www.kcsonprpnz.socpnz.ru.

3. Специалисту по кадрам 1 категории Кургановой Н.С. ознакомить работников отделения срочной социальной помощи, отделения социальной реабилитации, отделения социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора –
заместитель директора



Ю.В. Фролова