

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной
помощи семье и детям»
Первомайского района г. Пензы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Комплексный центр
социальной помощи семье и детям»
Первомайского района г. Пензы
М.В. Климкин
« 27 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении срочной социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Отделение срочной социальной помощи (далее - Отделение) является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Первомайского района г. Пензы (далее - Центр).

1.2. Отделение создано с целью оказания срочных социальных услуг гражданам, оказавшимся в обстоятельствах ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

1.3. Отделение возглавляется заведующим, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.4. Работники Отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания населения, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Социального управления города Пензы, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим Положением.

1.5. Отделение оказывает муниципальную услугу «Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – Услуга).

2. Основные задачи отделения

2.1. Оказание срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Улучшение условий жизнедеятельности граждан.

2.3. Защита прав и законных интересов граждан.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление гражданам в зависимости от степени и характера индивидуальной потребности срочных социальных услуг.

3.2. Прием граждан, оказавшихся в обстоятельствах ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.3. Обследование материально-бытовых условий граждан.

3.4. Предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг:
обеспечение наборами продуктов;
обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
содействие в получении временного жилого помещения;
содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.5. Составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью получателя социальных услуг.

3.6. Распределение талонов на бесплатное посещение муниципальных бань г. Пензы отдельным категориям семей и граждан, проживающих в домах без коммунальных удобств, доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с Законом Пензенской области «О прожиточном минимуме в Пензенской области».

3.7. Сбор среди населения Первомайского района и выдача вещей, бывших в употреблении.

3.8. Участие в межведомственных рейдах:

по предупреждению попрошайничества и бродяжничества, выявлению лиц БОМЖ в Первомайском районе г. Пензы;

по лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

по лицам, осужденным без изоляции от общества;

по местам планируемого прибытия лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы.

3.9. Проведение мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно) без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является приказ начальника Социального управления г. Пензы о признании гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

5. Структура Отделения

5.1. Структура и численность Отделения определяются директором Центра с учетом общей численности работников, характера условий труда и других факторов.

5.2. Работники Отделения назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Центра.

5.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий, который:

планирует и организует работу Отделения, разрабатывает должностные инструкции работников, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на Отделения задач и функций, отвечает за представление отчетности, координирует работу сотрудников Отделения;

обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

представляет руководству предложения по вопросам подбора и расстановки кадров, поощрения отличившихся работников или применения дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

обеспечивает систематическое повышение квалификации работников Отделения.

6. Права работников Отделения

6.1. Получать от заведующих структурными подразделениями документы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

6.2. Запрашивать и получать от соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления деятельности Отделения.

6.3. Вносить предложения по улучшению работы Отделения.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения о приёме, увольнении работников Отделения, их поощрении и применении дисциплинарных взысканий.

7. Обязанности работников Отделения

7.1. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

7.2. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отделение задачи.

7.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к деятельности отделения.

7.4. Своевременно предоставлять отчётность о работе отделения.

7.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

8. Ответственность работников Отделения

- 8.1. Ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Отделение.
- 8.2. Разглашение сведений личного характера обслуживаемых, ставших известными работникам отделения, которые составляют профессиональную тайну.
- 8.3. Несоблюдение трудовой дисциплины.
- 8.4. Невыполнение муниципального задания.

Заведующий Отделением
срочной социальной помощи



Ю.Г. Душутина

Заместитель директора
С положением ознакомлены:



Р.А. Моисеева