

Приложение № 7  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Комплексный центр  
социальной помощи семье  
и детям» Первомайского  
района г. Пензы  
от 30.07.2025 № 3-0

**Положение о мерах недопущения составления неофициальной  
отчетности и использования поддельных документов в МБУ «КЦСПСД»  
Первомайского района г. Пензы**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы (далее - Центр), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2 «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.3. «Документ» - документ, созданный в Центре, государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот.

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

**2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных  
документов и составления неофициальной отчетности**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет

подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Центра, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Центра, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено только приказом директора Центра.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Заместитель директора



Ю.Г. Душутина