

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
Муниципального  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
Первомайского  
района города Пензы»  
от 22.01.2026 № 4-с

**ПЛАН**  
**по антикоррупционному просвещению работников**  
**МБУ «КЦСО Первомайского района г. Пензы» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Своевременное размещение и обновление на информационных стендах Учреждения правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт
2.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами, методическими рекомендациями в области антикоррупционного законодательства	В течение года	Юрисконсульт
3.	Подготовка информационных материалов по противодействию коррупции	В течение года	Юрисконсульт
4.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт
5.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт
6.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт

7.	Проведение с работниками Учреждения семинара «Антикоррупционная политика Учреждения: цели, задачи, принципы»	В течение года	Юрисконсульт
8.	Проведение с работниками Учреждения семинара «Конфликт интересов. Основные положения»	В течение года	Юрисконсульт
9.	Проведение с работниками Учреждения семинара «Порядок уведомления руководителя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»	В течение года	Юрисконсульт
10.	Проведение с работниками Учреждения семинара «Кодекс этики: основные принципы и правила служебного поведения»	В течение года	Юрисконсульт
11.	Проведение с работниками Учреждения семинара «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»	В течение года	Юрисконсульт
12.	Проведение с работниками Учреждения семинара «Коррупционные риски в деятельности Учреждения»	В течение года	Юрисконсульт
13.	Подведение итогов работы в сфере противодействия коррупции за 2026 год	В конце года	Юрисконсульт