



**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социальной помощи семье и детям»  
Первомайского района г. Пензы**

**П Р И К А З**

28.10.2025

№ 41-0

**Об утверждении Положения о порядке  
предоставления дополнительных платных услуг**

В соответствии с п. 4 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации г. Пензы от 29.02.2016 № 254/2 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Первомайского района г. Пензы», руководствуясь Уставом МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ от 30.07.2019 № 135-о «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных дополнительных услуг в новой редакции»;

приказ от 01.07.2024 № 22-о «О внесении изменений в Положения о порядке предоставления платных дополнительных услуг, утвержденное приказом от 30 июля 2019 г. № 135-о «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных дополнительных услуг в новой редакции».

3. Специалисту по кадрам 1 категории Н.С. Кургановой ознакомить работников отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа директора МБУ «КЦСПСД» Первомайского района г. Пензы возложить на заместителя директора Душутину Ю.Г.

Директор

Ю.В. Фролова

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
муниципального

бюджетного учреждения

«Комплексный центр

социальной помощи семье

и детям» Первомайского

района г. Пензы

от 28.10.2024 № 41-0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления дополнительных платных услуг**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Первомайского района г. Пензы (далее – Центр) дополнительных платных услуг проживающим на территории Первомайского района г. Пензы гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее – граждане, гражданин), в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Дополнительные платные услуги предоставляются в соответствии с п. 4 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении социальных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**дополнительные платные услуги** – услуги, оказываемые Центром на платной основе сверх установленного муниципального задания, сверх социальных услуг, включенных в перечень, утвержденный Законом Пензенской области от 29.03.2024 № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области».

**получатель услуг** – лицо, от имени или в интересах которого заключен договор оказания дополнительных платных услуг, и который является непосредственным получателем дополнительных платных услуг.

1.4. Перечень услуг с тарифами содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

## **2. Порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг**

2.1. Центр оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

2.2. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам социальными работниками отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на добровольной основе и на условиях полной оплаты.

2.3. Гражданин, желающий получить дополнительные платные услуги, подает в письменной или электронной форме заявление об оказании дополнительных платных услуг на имя директора Центра. Форма заявления утверждается приказом директора Центра.

2.4. С заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, иной выдаваемый в установленном порядке документ, удостоверяющий личность), согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, разработанной Центром.

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг принимает директором Центра в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предъявления документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения.

2.6. Основанием для отказа в заключении договора оказания дополнительных платных услуг является непредоставление документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения.

2.7. При принятии решения о предоставлении услуг с получателем услуг (представителем) заключается договор оказания дополнительных платных услуг (далее – договор) в письменной форме. Форма договора утверждается приказом директора Центра.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, второй - у получателя услуг (его представителя).

2.9. Договор должен содержать:

- наименование Центра, место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, банковские реквизиты, контактные телефон;
- сведения о получателе услуг (его представителе) - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефоны;
- предмет договора (перечень оказываемых услуг и условия оказания);
- срок оказания услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись получателя услуг (его представителя).

Договор может содержать и иные условия, связанные с предоставлением услуг.

2.10. Центр до заключения договора оказания дополнительных платных услуг представляет гражданину (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Центра;
- перечень предоставляемых дополнительных платных услуг;
- тарифы на дополнительные платные услуги;
- порядок оказания услуг;
- образец договора оказания дополнительных платных услуг.

2.11. Центр обязан сообщать гражданину по его просьбе другие, относящиеся к договору оказания дополнительных платных услуг и соответствующим услугам, сведения.

2.12. Дополнительные платные услуги оказываются Центром в его рабочие дни в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.13. Изменение условий договора оказания дополнительных платных услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

2.14. Основаниями для прекращения предоставления услуг и расторжения договора являются:

- нарушение получателем условий договора (в том числе условий оплаты);
- неоднократное (два и более раза) грубое нарушение правил поведения получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденных приказом директора Центра;
- письменное заявление получателя (его представителя) о добровольном отказе от получения дополнительных платных услуг;
- несогласие получателя с изменением тарифов на дополнительные платные услуги;
- истечение срока действия договора;
- смерть получателя дополнительных платных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Центра;
- вступление в законную силу решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или объявлении умершим;
- осуждение получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

### **3. Порядок оплаты услуг**

3.1. Тарифы на дополнительные платные услуги устанавливаются в соответствии с постановлением администрации г. Пензы от 21.08.2025 № 1174/4 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания Первомайского района города Пензы».

3.2. Размер ежемесячной платы за оказание дополнительных платных услуг рассчитывается в соответствии с объемом и периодичностью предоставления услуг, предусмотренными договором оказания дополнительных платных услуг.

3.3. Оплата производится наличным расчетом на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, путем передачи суммы платы обслуживающему социальному работнику, действующему от имени Центра, при отсутствии возможности передать денежные средства в кассу Центра самостоятельно.

3.4. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг утверждается приказом директора Центра.

3.5. Получатель осуществляет оплату ежемесячно в срок не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

3.6. По внесении гражданином суммы платы, социальный работник Центра передает гражданину заполненную надлежащим образом квитанцию об оплате услуг с указанием суммы внесенной платы.

В случае наличного расчета гражданин передает сумму платы обслуживающему социальному работнику, действующему от имени Центра, при отсутствии возможности передать денежные средства в кассу Центра самостоятельно. Денежные средства, полученные в случае наличного расчета от гражданина (представителя гражданина), социальный работник в день их получения вносит в кассу Центра с приложением копии квитанции.

#### **4. Организация предоставления дополнительных платных услуг и контроль за предоставлением услуг**

4.1. Центр самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных услуг в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

4.2. Дополнительные платные услуги должны предоставляться на условиях соблюдения следующих принципов:

равный, свободный доступ граждан к получению платных дополнительных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

адресность предоставления платных дополнительных услуг;

приближенность к месту жительства гражданина;

сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

добровольность;

конфиденциальность.

4.3. Граждане, получающие платные услуги, имеют право на:

получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях предоставления услуг;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Центра при оказании услуг;

уважительное и гуманное уважение со стороны работников Центра.

4.4. Учет договоров оказания дополнительных платных услуг ведется в журнале учета договоров оказания дополнительных платных услуг по форме, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контроль за организацией и качеством оказания дополнительных платных услуг и порядком взимания денежных средств за такие услуги осуществляет директор Центра.

4.6. В части, не урегулированной настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Центром, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Перечень дополнительных платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб. НДС не облагается
1	Мытье дверей	1 единица	75,0
2	Мытье окна (оконных стекол, подоконников, оконных переплетов)	1 единица	208,0
3	Мытье окна с балконной дверью (оконных стекол, подоконников, оконных переплетов, двери)	1 единица	267,0
4	Мытье стен, потолка, окрашенных краской или облицованных кафелем	1 кв.м	22,0
5	Чистка зеркал	1 единица	46,0
6	Чистка осветительных приборов	1 единица	90,0
7	Мытье, чистка холодильника с предварительным оттаиванием	1 единица	134,0
8	Мытье отопительных батарей	1 единица	75,0
9	Мытье балкона	1 единица	134,0
10	Утепление окна	1 единица	208,0
11	Утепление окна с балконом	1 единица	267,0
12	Стирка постельного белья, нательного белья, салфеток вручную в благоустроенном секторе	1 кг	134,0
13	Стирка постельного белья, нательного белья, салфеток вручную в неблагоустроенном секторе	1 кг	208,0
14	Стирка постельного белья, нательного белья, салфеток в стиральной машине	1 закладка белья	134,0
15	Стирка загрязненных экскрементами пеленок в благоустроенном секторе	0,5 кг	134,0
16	Стирка загрязненных экскрементами пеленок в неблагоустроенном секторе	0,5 кг	208,0
17	Глажение белья	1 кг	134,0
18	Присмотр за длительно и тяжелобольными гражданами	60 мин.	178,0
19	Сопровождение ребенка в школу и из школы	60 мин.	178,0
20	Очистка дорожек от снега	7 кв.м	178,0
21	Чтение газет и журналов	30 мин.	90,0

22	Смена штор	одно окно	75,0
23	Вынос фекалий, мочи	1 раз	60,0
24	Приготовление пищи с несложным технологическим процессом	1 блюдо	119,0
25	Мытье посуды в благоустроенном секторе	1 набор	31,0
26	Мытье посуды в неблагоустроенном секторе	1 набор	46,0
27	Обработка пролежней	1 раз	60,0
28	Профилактика пролежней путем смены положения тела (каждые 2 часа)	1 раз	90,0
29	Мытье раковины	1 единица	46,0
30	Мытье ванны	1 единица	90,0
31	Мытье унитаза	1 единица	90,0
32	Мытье загрязненной газовой плиты	1 единица	90,0
33	Мытье полов дополнительной площади (кухня, коридор, туалет, ванная комната)	1 кв.м	

**Журнал учета договоров оказания платных дополнительных услуг**

№ п/п	Регистрационный номер договора	Дата заключения	ФИО получателя	Стоимость услуг в месяц	Измененная стоимость услуг в месяц, основание изменения	Ответственный специалист
1.						
2.						
3.						